**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Воронеж сообщает о проведении 28 апреля 2020 года в 11 часов 10 минут конкурса в электронной форме по продаже муниципального имущества.

1. Общие положения

Продажа муниципального имущества проводится в соответствии с:

Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

Постановлением правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

Решением Воронежской городской Думы от 15.02.2006 № 19-II «Об утверждении [Положения](#Par32) о порядке приватизации муниципального имущества городского округа город Воронеж»;

Решением Воронежской городской Думы от 27.11.2019 № 1298-IV «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2020 год».

Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 13.03.2020 № 185 «Об условиях приватизации и утверждении условий конкурса по продаже объекта культурного наследия регионального значения, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Краснознаменная, 105».

**Основание проведение торгов** – приказ управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж от 19.03.2020 № 225 «О проведении конкурса по продаже муниципального имущества» (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

**Собственник имущества** – муниципальное образование городской округ город Воронеж.

**Организатор торгов (Продавец)** – Администрация городского округа город Воронеж, от имени которой действует Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж, адрес местонахождения: 394036, г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 5, контактный телефон: (473) 228-35-01, тел./факс: (473) 252-36-31.

**Оператором электронной площадки является ЗАО «Сбербанк-АСТ».**

Место нахождения: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9

Адрес сайта: utp.sberbank-ast.ru.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru

Тел.: +7(495)787-29-97, +7 (495) 787-29-99

**Дата начала приема заявок** на участие в конкурсе в электронной форме – 25.03.2020 года 10 часов 00 минут.

**Дата окончания приема заявок** на участие в конкурсе в электронной форме – 20.04.2020 года 16 часов 00 минут.

**Время приема заявок** круглосуточно по адресу:utp.sberbank-ast.ru.

**Дата определения участников** конкурса в электронной форме – 23.04.2020 года.

**Дата, время подачи предложений о цене** от участников конкурса в электронной форме – 28.04.2020 с 10 часов 00 минут по 11 часов 00 минут.

**Дата, время и место** подведения итогов конкурса в электронной форме – 28.04.2020 года 11 часов 10 минут на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru.

**2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество)**

Нежилое помещение I в лит. А, назначение: нежилое, общая площадь: 631,7 кв. м, этаж: 1, номера на поэтажном плане: 1-42, кадастровый номер: 36:34:0404065:262, являющееся частью объекта культурного наследия регионального значения «Здание Офицерского клуба Романовской слободы», включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенное по адресу: г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д. 105 (далее – объект).

Свободное.

**Начальная цена продажи муниципального имущества:**

5 059 514,00 руб. (Пять миллионов пятьдесят девять тысяч пятьсот четырнадцать рублей 00 копеек) без учета НДС, определенная в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=59026AC859CF9FF130AD5ED5CD4CE4AD29C70C192A975E3D2850E6E0B5wCH0P) от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**Сумма задатка**:

1 011 902,80 руб. (Один миллион одиннадцать тысяч девятьсот два рубля 80 копеек).

**Информация о предыдущих торгах, объявленных в течение предшествующего года:**

муниципальное имущество на торги не выставлялось.

Информация и условия проведения конкурса публикуются на официальном сайте торгов [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)в сети «Интернет», сайте администрации городского округа город Воронеж [**www.voronezh-city.ru**](http://www.voronezh-city.ru) в разделе «экономика» и газете «Берег».

Ознакомиться с правилами проведения конкурса и полной информацией по продаваемым объектам, в том числе с проектом договора купли-продажи, можно в управлении имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж по адресу: г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 5, каб. 307 с 25.03.2020 по 20.04.2020 в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут; с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.Контактный телефон: (473) 228-35-01.

Осмотр объектов продажи проводится с 25.03.2020 по 20.04.2020 по предварительному согласованию с полномочными представителями Продавца.

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложение № 2, № 3).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**3.** **Условия конкурса**

1. Выполнение в отношении объекта требований, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,

охранным обязательством, утвержденным приказом управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области от 24.10.2018 № 71-01-07/226 «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца» (далее – охранное обязательство).

2. Соблюдение особого режима использования земель в границах охранной зоны объекта культурного наследия.

Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание Офицерского клуба Романовской слободы» утверждены приказом управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области от 09.02.2017 № 71-01-07/42 «О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Здание Офицерского клуба Романовской слободы», об утверждении требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия».

Зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание Офицерского клуба Романовской слободы» утверждены постановлением правительства Воронежской области от 20.12.2018 № 1139 «Об утверждении зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и требований к градостроительным регламентам в границах территорий указанных зон».

3. Проведение работ по сохранению объекта, в том числе ремонт, приспособление объекта для современного использования в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также охранным обязательством.

4. Выполнение работ по сохранению объекта:

1-й этап:

- обеспечение охраны объекта в целях предотвращения несанкционированного доступа на объект – с момента подписания договора купли-продажи объекта по результатам конкурса и акта приема-передачи объекта;

- проведение обследования объекта, определение перечня первоочередных работ по сохранению, ремонту и приспособлению для современного использования;

- разработка рабочей проектной документации.

Выполнение работ по 1-му этапу – до 01.03.2022.

Представление в администрацию городского округа город Воронеж сводного отчета с приложением всех подтверждающих документов о выполнении условий конкурса по 1-му этапу – до 10.03.2022.

2-й этап:

- выполнение комплекса работ по сохранению, ремонту и приспособлению для современного использования в соответствии с разработанной проектной документацией;

- обеспечение сдачи и приемки выполненных работ в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия – до 01.03.2026;

- обеспечение ввода в эксплуатацию объекта – не позднее 01.06.2026.

Представление в администрацию городского округа город Воронеж сводного отчета с приложением всех подтверждающих документов о выполнении условий конкурса по 2-му этапу – до 10.06.2026.

**4.** **Условия участия в конкурсе в электронной форме**

Участником конкурса может быть любое физическое и юридическое лицо (далее - претендент) за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=EC8B107A88A2E379A3319CD8B3E227549CCF4F91AEA015957F57E1F87BA287C50514DFzB0BJ) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Претендент обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Обязанность доказать свое право на участие в конкурсе возлагается на претендента.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре конкурса в электронной форме претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (порядок регистрации подробно изложен в Инструкции по регистрации на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru и в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав», а также Регламенте торговой секции электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» «Приватизация, аренда и продажа прав», размещенных на официальном сайте utp.sberbank-ast.ru).

**5.** **Порядок внесения задатка и его возврата**

Для участия в конкурсе в электронной форме претендент вносит задаток с соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки utp.sberbank-ast.ru, на счет, указанный в настоящем информационном сообщении:

**Получатель платежа:** ЗАО «Сбербанк-АСТ»

**Банковские реквизиты:** Публичное акционерное общество Сбербанк России

БИК 044525225

Расчётный счёт: 40702810300020038047

Корр. счёт 30101810400000000225

ИНН 7707308480 КПП 770701001

Назначение платежа – задаток для участия в конкурсе в электронной форме (дата продажи).

Задаток вносится претендентом лично платежом в валюте Российской Федерации и должен поступить на указанный выше счет на момент подачи заявки.

#### **Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой платформе.**

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в конкурсе в электронной форме не допускается.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе в электронной форме по продаже муниципального имущества денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам конкурса, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса;

- претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

**6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме по продаже муниципального имущества**

Заявки подаются путем заполнения и собственноручного подписания установленной Продавцом формы заявки согласно Приложению № 2 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением его реквизитов), с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной площадки utp.sberbank-ast.ru. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в конкурсе в электронной форме документов.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее даты окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

**7. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе в электронной форме, и требования к их оформлению**

Для участия в конкурсе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в конкурсе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

юридические лица:

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

Допустимые форматы загружаемых файлов: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

**8. Определение участников конкурса в электронной форме по продаже муниципального имущества**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников конкурса в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками конкурса в электронной форме.

К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии Федеральным законом о приватизации участниками.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса в электронной форме, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в конкурсе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в конкурсе в электронной форме, приобретает статус участника конкурса с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками такой продажи.

**9. Порядок проведения конкурса в электронной форме по продаже муниципального имущества**

Процедура конкурса в электронной форме проводится на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении.

Конкурс в электронной форме по продаже муниципального имущества является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества заявляется участником конкурса в день подведения итогов конкурса.

Претендент (участник) вправе подать только одно предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

Предложение о цене имущества подается посредством функционала электронной площадки в сроки, указанные в настоящем извещении.

В день и во время подведения итогов конкурса, по истечении времени, предусмотренного для направления предложений о цене имущества, и после получения от Продавца протокола об итогах приема заявок и определении участников Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к предложениям участников о цене имущества.

Решение Продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса. Указанный протокол подписывается Продавцом в день подведения итогов конкурса.

Подписание Продавцом протокола об итогах конкурса является завершением процедуры конкурса в электронной форме.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах конкурса победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

**10. Порядок заключения договора купли-продажи**

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем конкурса в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи муниципального имущества конкурс признается несостоявшимся, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

**Оплата муниципального имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи муниципального имущества, в течение 10 календарных дней** **с даты заключения договора купли-продажи в размере цены (без НДС – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с НДС – для физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями), установленной по итогам продажи на следующие реквизиты:**

Наименование получателя – УФК по Воронежской области (Управление имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж)

№ счета 40101810500000010004

ИНН 3666181570 КПП 366601001

КБК 97811413040040000410

БИК банка получателя 042007001

ОКТMО 20701000

Наименование банка получателя – **Отделение Воронеж г. Воронеж**

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены в безналичном порядке. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в конкурсе в электронной форме, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

**11. Переход права собственности на муниципальное имущество**

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества, и выполнения условий конкурса. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения конкурса в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Приложением к настоящему информационному сообщению являются:**

1) Постановление администрации городского округа город Воронеж от 13.03.2020 № 185 «Об условиях приватизации и утверждении условий конкурса по продаже объекта культурного наследия регионального значения, расположенного по адресу: г. Воронеж, ул. Краснознаменная, 105» (размещено на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет [www.voronezh-city.ru](http://www.voronezh-city.ru), официальном сайте торгов в сети Интернет [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru));

2) Охранное обязательство, утвержденное приказом управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области от 24.10.2018 № 71-01-07/226 «Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца»;

3) Проект договора купли-продажи;

4) Форма заявки.

Ознакомиться с документацией можно в управлении имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж (г. Воронеж, ул. Пушкинская, д. 5, каб. 307) с 25.03.2020 по 20.04.2020.Контактный телефон: 228-35-01.